

**Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gemäß Artikel 30 Abs. 1 DS-GVO**



Stand: Mai 2018

**Verantwortlicher:**  
 Frankfurter Ruder-Gesellschaft Oberrad 1879 e.V.  
 Geschäftsstelle Wiener Straße 125  
 DE-60599 Frankfurt am Main  
 Telefon/Fax: 069/654499  
 Email: Frankfurter-Ruder-Ges.Oberrad@t-online.de

**Der Verein wird vertreten durch den Vorstand:**  
 Dieter Baier, 1. Vorsitzender  
 Andreas Lazar, stv. Vorsitzender  
 Dr. Hartmut Reiner, stv. Vorsitzender  
 Jörg Scheiner, stv. Vorsitzender  
 Vereinsregister: VR4046 beim Amtsgericht Frankfurt am Main

**Datenschutzbeauftragter des Vereins gemäß Artikel 37 DS-GVO:**  
 Nicht erforderlich, da weniger als 10 Personen regelmäßigen Umgang mit personenbezogenen Daten haben / bei Fragen bitte Dr. Mark Jacquemin ansprechen  
**Hessischer Datenschutzbeauftragter:**  
 Postfach 3163  
 65021 Wiesbaden

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Rechtliche Grundlage	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffener Personen	Kategorie von personenbezogenen Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlandtransfer	Löschfristen	Technische / organisatorische Maßnahmen
Papier-Fahrtenbuch für Vereinsbus	Vorstand	25.05.2018	Art. 6 Abs. 1 f DS-GVO: Wahrung der berechtigten Interessen des Vereins oder eines Dritten	Vereinsverwaltung	Fahrer und Fahrerinnen des Vereinsbusses F-RG 1879	Name FahrerIn/Fahrer, Startadresse, Zieladresse, Datum, Kilometerstände und Zweck der Fahrt	Versicherungen im Schadensfall und/oder Polizeibehörden im Ermittlungsfall oder bei Ordnungswidrigkeiten	Nein	10 Jahre gesetzliche Aufbewahrungspflicht	Sicherheitskonzept
Elektronisches Fahrtenbuch für Ruderboote im Bootshaus	Vorstand	25.05.2018	Art. 6 Abs. 1 f DS-GVO: Wahrung der berechtigten Interessen des Vereins oder eines Dritten	Vereinsverwaltung	Nutzer der FRGO-Ruderboote	Namen aller Bootsinsassen, Bootsnamen, Datum und gefahrene Kilometer	Deutscher Ruder-Verband für das Fahrtenabzeichen (Name, km-Leistung und Geburtsjahr) sowie Versicherungen im Schadensfall und/oder Polizeibehörden im Ermittlungsfall oder bei Ordnungswidrigkeiten	Nein	10 Jahre gesetzliche Aufbewahrungspflicht	Sicherheitskonzept
Mitgliederverwaltung	Vorstand	25.05.2018	Art. 6 Abs. 1 a DS-GVO: Zustimmung des Mitglieds im Aufnahmeantrag sowie Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO: Erfüllung eines Vertrags	Vereinsverwaltung	Mitglieder	Name Post- und Email-Adresse Geburtsdatum Bankverbindung Sportgruppenzugehörigkeit Eintritts- und Austrittsdatum	Keine	Nein	2 Jahre nach Ende der Mitgliedschaft, wenn alle offenen Forderungen beglichen sind oder wenn sonst keine rechtliche Grundlage mehr besteht	Sicherheitskonzept
Beitragsverwaltung	Vorstand	25.05.2018	Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO: Erfüllung eines Vertrags	Vereinsfinanzierung	Mitglieder	Name Bankverbindung Mitgliedsbeitrag	Hausbanken der Mitglieder und Postbank des Vereins	Nein	10 Jahre gesetzliche Aufbewahrungspflicht	Sicherheitskonzept
Betrieb der Website www.frgo.de	Vorstand	25.05.2018	§2 Abs. 2 der Satzung des Vereins mit dem Vereinszweck der Pflege und Förderung des Rudersports	Außendarstellung des Vereins	Mitglieder und Besucher der FRGO-Website	IP-Adresse des Besuchers der Website	Keine	Nein	Es erfolgt keine Speicherung oder Auswertung der IP-Adresse bei uns	Sicherheitskonzept
Veröffentlichung von Fotos/Filmen auf Vereinsveranstaltungen	Vorstand	25.05.2018	Art. 6 Abs. 1 a DS-GVO: Zustimmung des Mitglieds im Aufnahmeantrag	Außendarstellung des Vereins	Mitglieder und Besucher von FRGO-Veranstaltungen	Personenbezogene Fotos/Filme von Vereinstätigkeiten	Öffentlichkeit (z.B. Leser Website oder Vereinsnachrichten)	Nein	Unverzüglich nach Widerrufserklärung an den Vorstand	Sicherheitskonzept

**Sicherheitskonzept:**  
 Automatisierte Updates der Vereinssoftware Sage G5-Verein auf passwortgeschütztem Rechner mit Windows 7  
 Admin-Version des elektronischen Fahrtenbuchs auf passwortgeschütztem Rechner  
 Automatisierte Updates des Content Systems WordPress für die Website  
 PC mit Fahrtenbuchsoftware im Offline-Modus und mit Admin-Passwort zur Erstellung Fahrtenstatistik  
 Automatisierte Updates der Virenschanner  
 Regelmäßige Datensicherung der Mitgliederdatenbank  
 Abschließbare Aktenschranke in der Geschäftsstelle  
 Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder  
 Zentrale Zündschlüsselverwaltung für Vereinsbus